DIENSTPROGRAMME

Innerhalb OLIWORD können folgende Programme ausgeführt werden. Sie verarbeiten je einen Text oder eine Textgruppe als Ganzes. Das jeweilige Tastenpaar wird nacheinander ausgelöst.

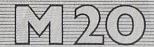
S2	С	Text auf Disk kopieren
S2	D	Text von Disk löschen
S2	Е	OLIWORD Arbeitsende
S2	Н	Textnamen ausdrucken
S2	L	Textnamen anzeigen
S2	М	Anwahl Druckerausrüstung
S2	Р	Druck verknüpfter Texte

BEMERKUNGEN

Die Tastaturen nach DIN2127 und DIN 2137 unterscheiden sich durch folgende Zeichen:

1)	DIN 2127		DIN 2137
	^	entspricht	,
2)	In R. 1.1. die verwenden.	e Tasten der Ze	ehnertastatur
	In R. 1.2. en	tfällt die Taster	nkombination

(Bindestrich) festgestellt.



OLIWORD REFERENZ KARTE

© Copyright 1983 by Olivetti Druck Nr. 3282/02/4.84

olivetti L1

EDITORHILFEN

Die folgende Aufstellung beschreibt die formatierenden Steuerzeichen, die während der Texteingabe verwendet werden können. Jedes Tastenpaar muß gemeinsam ausgelöst werden

BLAU 1	Einrücken auf Cursorpos.
BLAU 2	Rechtsbündig stellen
BLAU 3	Formatwechsel im Text
BLAU 4	Dezimaltabulation
BLAU 5	Einrücken löschen
BLAU 6	Tabulator/Formatänderung
BLAU 7	Einfügen o. Überschreiben
BLAU 8	½ Zeile nach unten
BLAU 9	Drucküberlagerung
BLAU 0	Ausdruck in Halbfett
BLAU B	Ausführen von 'AUTO'
BLAU ^	Löschen der Attribute
BLAU H	voriges Zeichen löschen
BLAU +	Cursor Feststeller 2)
BLAU -	Aufheben von 'BLAU +'
GELB 1	Geschützter Leerschritt
GELB 1	Geschützter Leerschritt Zentrieren u. neue Zeile
	200 900
GELB 2	Zentrieren u. neue Zeile
GELB 2 GELB 3	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen
GELB 2 GELB 3 GELB 4	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6 GELB 7	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste Anwahl Zerlegen+Montieren
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6 GELB 7 GELB 8	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste Anwahl Zerlegen+Montieren ½ Zeile nach oben
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6 GELB 7 GELB 8 GELB 9	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste Anwahl Zerlegen+Montieren ½ Zeile nach oben dynamische Silbentrennung
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6 GELB 7 GELB 8 GELB 8 GELB 0	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste Anwahl Zerlegen+Montieren ½ Zeile nach oben dynamische Silbentrennung Unterstreichung
GELB 2 GELB 3 GELB 4 GELB 5 GELB 6 GELB 7 GELB 8 GELB 9 GELB 0 GELB B	Zentrieren u. neue Zeile Textverknüpfung vorgesehen Tabulation Beginn einer neuen Seite Anzeige dieser Liste Anwahl Zerlegen+Montieren ½ Zeile nach oben dynamische Silbentrennung Unterstreichung An- u. Abwahl von 'AUTO'

EDITOR-FUNKTIONEN

Diese Funktionen dienen der Textbearbeitung und haben keine unmittelbare Wirkung auf das Format des Textes. Im Gegensatz zu den EDITORHILFEN wird das jeweilige Tastenpaar zur Durchführung dieser Funktionen nacheinander ausgelöst.

S2	Α	Abbruch ohne Speichern
S2	В	Aus- u. Einblenden
S2	С	Eingabe Kommentarzeile
S2	F	Eingabe der Fußzeile
S2	G	Abruf konstanter Texte
S2	Н	Kleines/großes Editbild
S2	1	Textbaustein einfügen
S2	J	Flatter- oder Blocksatz
S2	L	Suchen des Suchbegriffs
S2	М	Suchbegriff festlegen
S2	N	fließend/normal Rollen
S2	Р	Drucken ab akt. Zeile
S2	R	Ersatzbegriff festlegen
S2	S	Speichern des Textes
S2	Т	Sprung zum Textanfang
S2	X	Ersetzen ausführen

CURSOR-STEUERUNG

Der Cursor wird mit einer Taste der Zehnertastatur und gleichzeitigem Betätigen der Umschalttaste gesteuert. Nach der Anweisung BLAU+ kann der Cursor ohne die Umschalttaste bewegt werden. BLAU- hebt diese Wirkung wieder auf. (s.a. EDITORHILFEN)

UMSCHALT 1	Auf vorigen Absatz
UMSCHALT 2	In die nächste Zeile
UMSCHALT 3	Auf nächsten Absatz
UMSCHALT 4	Auf das vorige Zeichen
UMSCHALT 5	An das Textende
UMSCHALT 6	Auf das nächste Zeichen
UMSCHALT 7	Zum Textende blättern
UMSCHALT 8	In die vorige Zeile
UMSCHALT 9	Zum Textanfang blättern

ZEICHEN und TEXT LÖSCHEN Um ein Zeichen oder einen Textteil zu löschen haben Sie diese Möglichkeiten. S1 Löscht das Zeichen, das vom Cursor markiert wird. BLAU H Löscht das Zeichen, das unmittelbar vor dem Cursor steht. **GELB** Löscht eine Zeile ab der Cursorposition. GELB 7 Markiert den Anfang und das Ende eines Textteils, der mit "C" gelöscht wird. GELB 7 C